

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU CENTRUM REKREACJI MARINA WELLNESS HOTELU MARINA NOVOTEL

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa określa warunki korzystania przez Klientów Centrum z usług oferowanych przez Obiekt Centrum Rekreacji Marina Wellness Center znajdujący się w Gdańsku przy ul. Jelitkowskiej 20 (Hotel Novotel Marina) prowadzony przez Sebastiana Wawrzonka prowadzącego działalność gospodarczą Lifeguard Health – Saver z siedzibą w Radomsku.
2. Z usług Centrum mają prawo korzystać wszyscy chętni, zwani dalej Klientami Centrum na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, umowach zawartych z Centrum Rekreacji oraz w regulaminach korzystania z: saun, basenu i siłowni.
3. Obiekt czynny jest codziennie, od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7:00 - 21:45.
 - Wejście do Klubu wiąże się z pobraniem kluczyka do szafki.
 - Kaucja za kluczyk to kwota 20 zł.
 - Kaucja jest zwracana w momencie oddania kluczyka.
 - Jeżeli klient nie zwróci w dniu, w którym go pobrał/ zostanie zagubiony/ zniszczony kaucja **nie zostaje** zwrócona.
4. Na terenie obiektu można przebywać tylko w godzinach jego otwarcia. Obiekt basenu oraz saun należy opuścić na 15 minut przed zamknięciem Centrum Rekreacji Marina Wellness i udać się do szatni.
5. Z obiektu Centrum Rekreacji mogą korzystać osoby posiadające aktywną kartę systemów: Benefit, Fit Profit, Be Active, OK System, opłacony karnet uprawniający do korzystania z Centrum lub, które nabyły bilet uprawniający do skorzystania z usług Centrum.

KLIENCI CENTRUM

6. Klientem Centrum może zostać:
 - osoba, która ukończyła 18 rok życia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
 - Za pisemną zgodą opiekuna ustawowego Klientem Centrum może zostać osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, która ukończyła 16 rok życia.
7. Klientem Centrum jest:
 - Członek Centrum Rekreacji – osoba, która zawarła z Centrum Rekreacji umowę o świadczenie usług,
 - Nabywca Karnetu upoważniającego do określonej ilości wejść do Centrum Rekreacji w celu skorzystania z usług świadczonych przez Centrum,
 - Nabywca jednorazowego biletu uprawniającego do skorzystania z usług świadczonych przez Centrum Rekreacji,
 - Nabywca karty systemów: Benefit, Fit Profit, Be Active, OK System,
 - Gość hotelowy podczas pobytu w Hotelu Marina Novotel w Gdańsku.

PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA CENTRUM

8. Klient Centrum może, w godzinach funkcjonowania Centrum, w sposób uzależniony od rodzaju posiadanego karnetu, biletu lub umowy korzystać z usług świadczonych przez Centrum.

9. Każdy Klient Centrum zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu oraz regulaminów: siłowni, basenu oraz saun znajdujących się w recepcji Centrum.

10. Na terenie Centrum Rekreacji niedozwolone jest:

- palenie tytoniu,
- spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających,
- używanie szklanych naczyń,
- bieganie na terenie obiektu rekreacji,
- wprowadzanie zwierząt,
- zanieczyszczanie obiektu rekreacji,
- hałasowanie i zakłócanie spokoju innym osobom,
- wnoszenie niebezpiecznych narzędzi, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych, wybuchowych i broni,
- prowadzenie działalności przez podmioty niezwiązane z Centrum Rekreacji bez zgody Centrum Rekreacji, w szczególności treningów personalnych.

11. Z Centrum Rekreacji nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe oraz posiadające jakiegokolwiek przeciwwskazania do korzystania z obiektu rekreacji.

12. Na terenie Centrum Rekreacji funkcje ogólnego nadzoru sprawuje recepcjonista, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie regulaminu.

13. Korzystający z Centrum Rekreacji zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz podporządkowania się poleceniom recepcjonisty.

14. Klient Centrum Rekreacji zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Centrum w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Klient Centrum ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należących do Centrum na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

15. Klient Centrum Rekreacji jest zobowiązany stosować się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Centrum, udostępnionych w recepcji Centrum a w szczególności instrukcji przekazywanych przez instruktorów oraz innych pracowników Centrum.

16. Klient Centrum jest zobowiązany:

- przestrzegać i zachowywać czystość oraz stosować się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Centrum.
- korzystać z usług oferowanych przez Centrum w sposób kulturalny, w szczególności zabronione jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z usług Centrum innym członkom, a także jakiegokolwiek formy ubliżania im lub grożenia, w tym używanie na terenie Centrum, pomimo uwag ze strony personelu Centrum, słów powszechnie przyjętych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych.

UMOWY ORAZ RODZAJE KARNETÓW

17. Umowa może zostać zawarta:

1. na czas określony jednego lub więcej miesięcy - Karnet Miesięczny (Karnet Miesięczny Całodzienny lub Karnet Miesięczny z ograniczeniem godzinowym).

a. Karnet Miesięczny Całodzienny - upoważnia Klienta Centrum do korzystania z usług świadczonych przez Centrum w godzinach funkcjonowania Centrum,

b. Karnet Miesięczny z ograniczeniem godzinowym - upoważnia Klienta Centrum do korzystania z usług świadczonych przez Centrum w godzinach funkcjonowania Centrum wskazanych w warunkach umowy,

2. na czas określony o ważności 2, 4 lub 6 miesięcy (Karnet Ilościowy), przy czym umowa zawarta na czas nieokreślony (Karnet Ilościowy) wygasa z chwilą skorzystania przez posiadacza Karnetu z ostatniego wejścia lub z chwilą utraty ważności Karnetu Ilościowego,

3. Ważność Karnetu Ilościowego wygasa z upływem 2, 4 lub 6 miesięcy od czasu pierwszego skorzystania z usług Centrum na jego podstawie lub 2, 4 lub 6 miesięcy od chwili zakupu.

18. Rozróżniane są dwa rodzaje karnetów: „Karnet Miesięczny” i „Karnet Ilościowy”, uprawniające do korzystania z usług Centrum w godzinach jego otwarcia z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki danego Karnetu (np. Karnet Poranny). Zmiany w zakresie i rodzajach karnetów mogą być wprowadzane przez Centrum w dowolnym czasie i nie powodują one konieczności zmiany regulaminu, przy czym nie mogą one zmienić, w sposób istotny warunków Umowy zawartej pomiędzy Klientem Centrum a Centrum.

19. Cena karnetu nie uwzględnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

20. Bilet jednorazowy upoważnia Klienta Centrum do skorzystania z usług Centrum Rekreacji w zakresie wskazanym w cenniku znajdującym się w recepcji Centrum.

21. Wysokość opłat za poszczególne rodzaje karnetów oraz biletów określa cennik lub postanowienia indywidualnie ustalone z Klientem Centrum i stanowiące przedmiot zawartej umowy. Przy czym:

1. Karnet SENIOR – dedykowany jest osobom powyżej 60-go roku życia (weryfikacja na podstawie dowodu osobistego) oraz osobom legitymującym się statusem rencisty lub emeryta (weryfikacja na podstawie dokumentu poświadczającego status).
2. Karnet STUDENT – dedykowany osobom posiadającym status studenta lub ucznia, do 26 roku życia (weryfikacja na podstawie dokumentu poświadczającego status).

22. W przypadku rezygnacji przez Klienta (odstąpienia od Umowy):

1. z Karnetu Miesięcznego Centrum zobowiązane jest do zwrotu pobranej opłaty za Karnet w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego przez Klienta okresu obowiązywania karnetu, przy czym obliczając wartość wykorzystanej przez klienta ceny usługi należy pomnożyć cenę biletu jednorazowego razy ilość dni jaką Karnet obowiązywał do dnia jego zwrotu. (przyjmuje się, iż klient każdego dnia zakupił bilet jednorazowy) w przypadku gdy wartość wykorzystanych przez Klienta usług przekroczy wartość zakupionego Karnetu, Klient nie jest zobowiązany do zwrotu nadwyżki na rzecz Centrum, natomiast Centrum nie ma obowiązku zwracać Klientowi jakiegokolwiek części ceny uiszczonej za dany Karnet.

2. Z Karnetu Ilościowego, Centrum zobowiązane jest do zwrotu pobranej opłaty za Karnet w wysokości proporcjonalnej do ilości niewykorzystanych przez Klienta wejść, przy czym obliczając wartość wykorzystanej przez klienta ceny usługi należy pomnożyć cenę biletu jednorazowego, razy ilość wejść do Centrum, jaką Klient wykorzystał na podstawie zwracanego Karnetu. (przyjmuje się, iż Klient przy każdym wejściu do Centrum zakupił bilet jednorazowy) w przypadku gdy wartość wykorzystanych przez Klienta usług przekroczy wartość zakupionego Karnetu, Klient nie jest zobowiązany do zwrotu nadwyżki na rzecz Centrum, natomiast Centrum nie ma obowiązku zwracać Klientowi jakiegokolwiek części ceny uiszczonej za dany Karnet.

3. Z Karnetu 3 – miesięcznego przed jego zakończeniem, tj. po pierwszym lub drugim okresie rozliczeniowym, Klient jest zobowiązany do zapłacenia różnicy (promocji) proporcjonalnie do wykorzystanych miesięcy (okres jeden lub dwóch miesięcy) względem ceny Karnetu Miesięcznego.

POSTANOWIENIA INNE

23. Klient Centrum zobowiązany jest zdeponować rzeczy wartościowe w recepcji Centrum Rekreacji. Za rzeczy wartościowe, które nie zostały zdeponowane w recepcji Centrum, Centrum nie ponosi odpowiedzialności.

24. Centrum Rekreacji ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Centrum, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań. W przypadku gdy, czas przez który z winy Centrum, Klient Centrum nie może korzystać z przysługujących mu zgodnie z Umową świadczeń, wynosi powyżej 8 godzin w danym dniu Klientowi Centrum przysługuje prawo do obniżki miesięcznej ceny karnetu, proporcjonalnie do ilości dni, przez które Centrum nie świadczyło usług, gdzie za każdy dzień nieświadczenia usług przez Centrum przysługuje obniżka w wysokości 1/30 ceny Karnetu potrącana z ceny karnetu za kolejny miesiąc lub zwracana Klientowi Centrum gotówką według wyboru Klienta Centrum.

25. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Centrum Rekreacji.

26. Kierownictwo Centrum Rekreacji nie ponosi odpowiedzialności za wypadki związane z nieprzestrzeganiem regulaminu.

27. Korzystający z Centrum Rekreacji zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z obowiązku jego przestrzegania.

28. Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu należy zgłaszać pracownikom Centrum Rekreacji Marina Wellness w recepcji.

29. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.